



VERANSTALTER-CHECKLISTE (Mit freundlicher Unterstützung des BVC Spike)

aktualisiert im März 06

Diese Checkliste soll eine Hilfestellung für Veranstalter sein. Es besteht aber keine Garantie auf Vollständigkeit.

1. Im Vorfeld des Turniers

- Beach Cup auf www.volley.net.at/beach anmelden
- Ausschreibung Beach 2006 ausdrucken und durchgehen
- Plakate u. Turnierraster beim ÖVV-Beach (stefan.oelzant@beach-volleyball.at) anfordern
- Je nach Turniertyp die Turnierlizenz, nach Rechnungslegung, rechtzeitig überweisen
- Setzliste im Internet rechtzeitig festlegen
- Steckbriefe der Spieler downloaden für den Turniersprecher
- alle möglichen, lokalen Sponsoren kontaktiert
- Plakate, Turnierraster u. Flyers erhalten und plakatiert bzw. verteilt
- Scoresheets für die Schreiber bereitstellen
- Sachpreise für Service Comp., Verlosungen und Spiele organisiert
- zusätzliche Siegerpreise organisiert
- mit Presse Kontakt aufgenommen
- ORF informiert
- Sponsorvertreter und Bürgermeister eingeladen (Begrüßung, Siegerehrung,...)
- Tische und Bänke für Sponsoren und Politiker reserviert
- Beach Party organisiert
- Nächtigungsmöglichkeit für Spieler/innen organisiert (privat, Pension, Gästehaus, ...)
- Plätze umgegraben, bzw. abgezogen, Linien nachgemessen (16 x 8m), Netze gespannt, Netzhöhen lt. Ausschreibung, Antennen angebracht
- Schiedsrichterpodest + Sonnenschirm platziert
- Sonnenschirme und Stühle für Spieler und Schreiber + Schreibertisch aufgestellt
- Transparente zentral, stabil und faltenfrei angebracht
- Spinnen und Kabelbinder organisiert
- Zähltafeln organisiert
- zusätzliche Bälle organisiert (bei Regen Finalbälle zur Seite legen!)
- Stromanschluss und Verlängerungen abgecheckt

- Turnierleitungszelt und Spielerzelt aufgebaut
- Wasseranschluss für Spieler zugänglich (nach Möglichkeit nahe den Courts einen Wasseranschluss bzw. -schlauch)
- Preise repräsentativ aufgelegt
- Sanitäre Einrichtungen (Toiletten, Klopapier, Duschen, Warmwasser) kontrolliert
- Shuttledienst bei getrennten Spielorten (ab ca. 300 m)
- Schiedsrichter für die ersten Spiele und Finalsspiele organisiert bzw. Für das gesamte Turnier ausgebildete Schiedsrichter, wenn für den Turniertyp gefordert
- Ballmädchen für Finalsspiele organisiert
- Tonanlage sicher positioniert (Achtung: Regen/Sonne/Sand)
- CDs zusammengestellt
- digitale Fotokamera organisiert

2. Beim Turnier

- Spielerlizenzen über die Turnieransicht bzw. auch Lizenzkarten kontrollieren (Veranstalter haftet für die Lizenzgebühren, wenn ein Spieler ohne Lizenz teilnimmt !!!)
- Bekleidung der Spieler kontrollieren (Veranstaltershirts, gleiche Hosen im Team ab B-Cups)
- Sponsoren regelmäßig durchsagen, Moderator gebriefft
- Einspielzeit genau einhalten (um Unmut der wartenden Teams zu vermeiden)

3. Nach dem Turnier

- Fotos, zusammen mit Presseartikel so schnell wie möglich an.....schicken
- Ergebnisse laut Ausschreibung bis spätestens Sonntag, der Woche in der das Turnier stattfindet, 22 Uhr auf www.volleynet.at/beach eingeben, Presse informiert
- Presseartikel sammeln, ORF Beiträge aufnehmen und unverzüglich an ...senden

Übernommenes Werbematerial:

-
-
-
-
-

**Alles Gute, viel Erfolg und vor allem Sonnenschein für deine
Veranstaltung!!!!**